

DATA AAN HET WERK

EXPORTEREN VAN UW BOEKINGSDATA

EveryOffice

Verbreden van inzichten

Data is overal. Elke dag verzamelen wij met zijn allen een hoop aan informatie. Op zichzelf is deze data niet altijd even logisch, maar tezamen vormt het een unieke basis voor het ontdekken van trends en verkrijgen van nieuwe inzichten binnen ondernemingen zelf, maar ook op grotere schaal. Door data samen te voegen tot één groot geheel is het identificeren van trends en samenhang binnen de sector meer gegrond. Daarnaast kunt u deze data ook binnen uw eigen bedrijf analyseren en toepassen binnen uw bedrijfsvoering.

Niet alle data die te vinden is binnen uw boekingssoftware is geschikt voor dit doeleinde of mag u delen. Denk hierbij voornamelijk aan persoonsgegevens die onderworpen zijn aan de Algemene verordening gegevensbescherming en niet relevante informatie zoals bestedingen. Wij willen u vragen alleen de volgende gegevens te verstrekken uit de periode januari 2014 t/m december 2018:

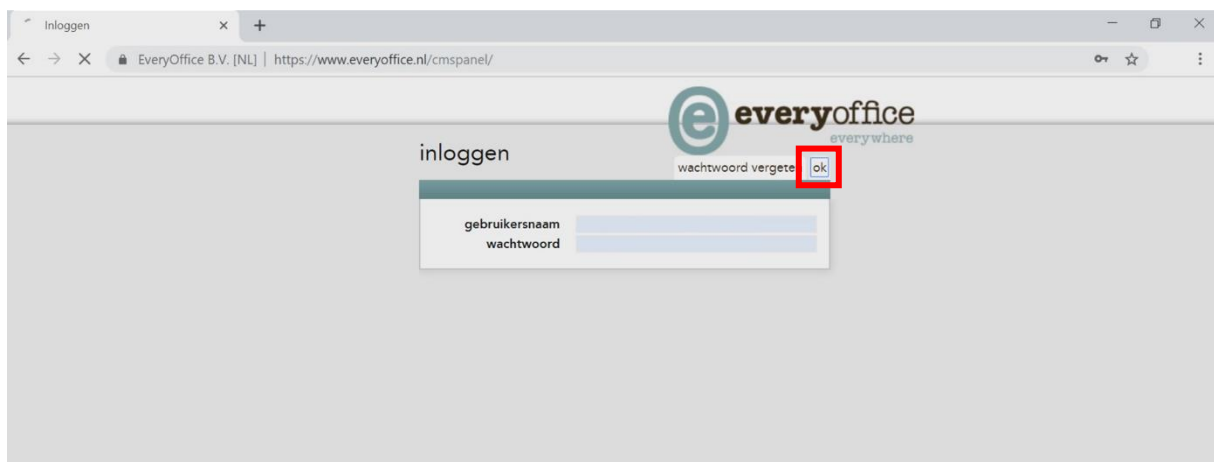
Boekingsdatum	Aantal personen van de boeking
Aankomstdatum	Vertrekdatum
Herkomst	Postcode
Accommodatie type	Capaciteit per accommodatie type

Met deze handleiding kunt u stap voor stap zien hoe u deze informatie kunt exporteren vanuit uw boekingssysteem en kunt opsturen naar het Kenniscentrum Kusttoerisme.

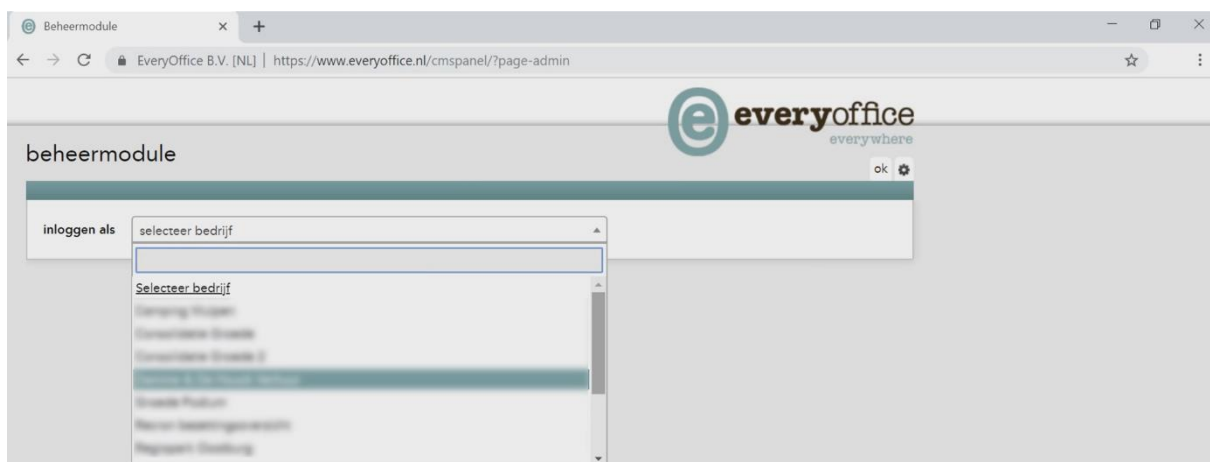
Stap 1 Open de pagina van EveryOffice (everyoffice.nl) en klik op 'Inloggen'



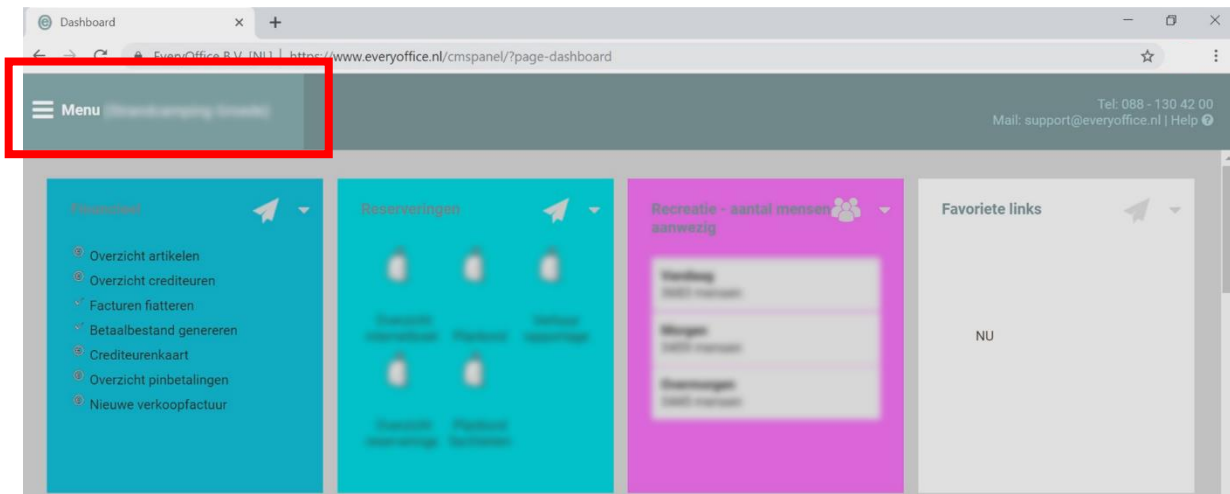
Stap 2 Vul uw login gegevens in en klik op 'ok'



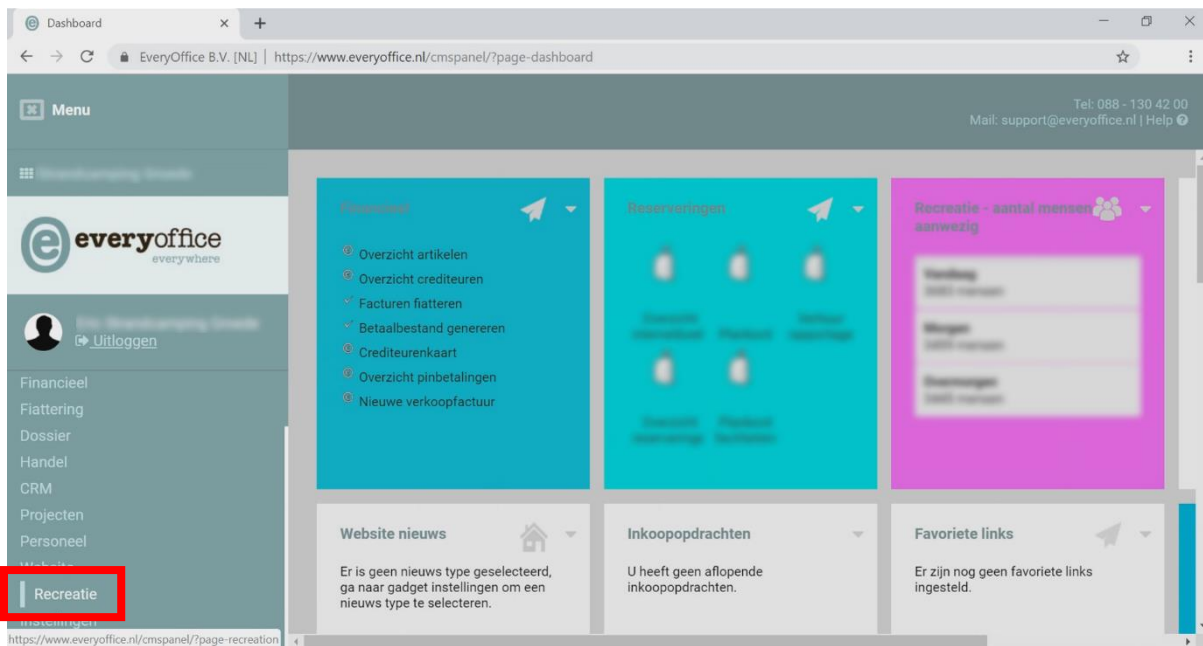
Stap 3 **LET OP!** Mocht u meerdere bedrijven binnen het EveryOffice portaal hebben geregistreerd, dan kiest u in het volgende scherm desbetreffend bedrijf. Als dat niet zo is kunt u deze stap overslaan.



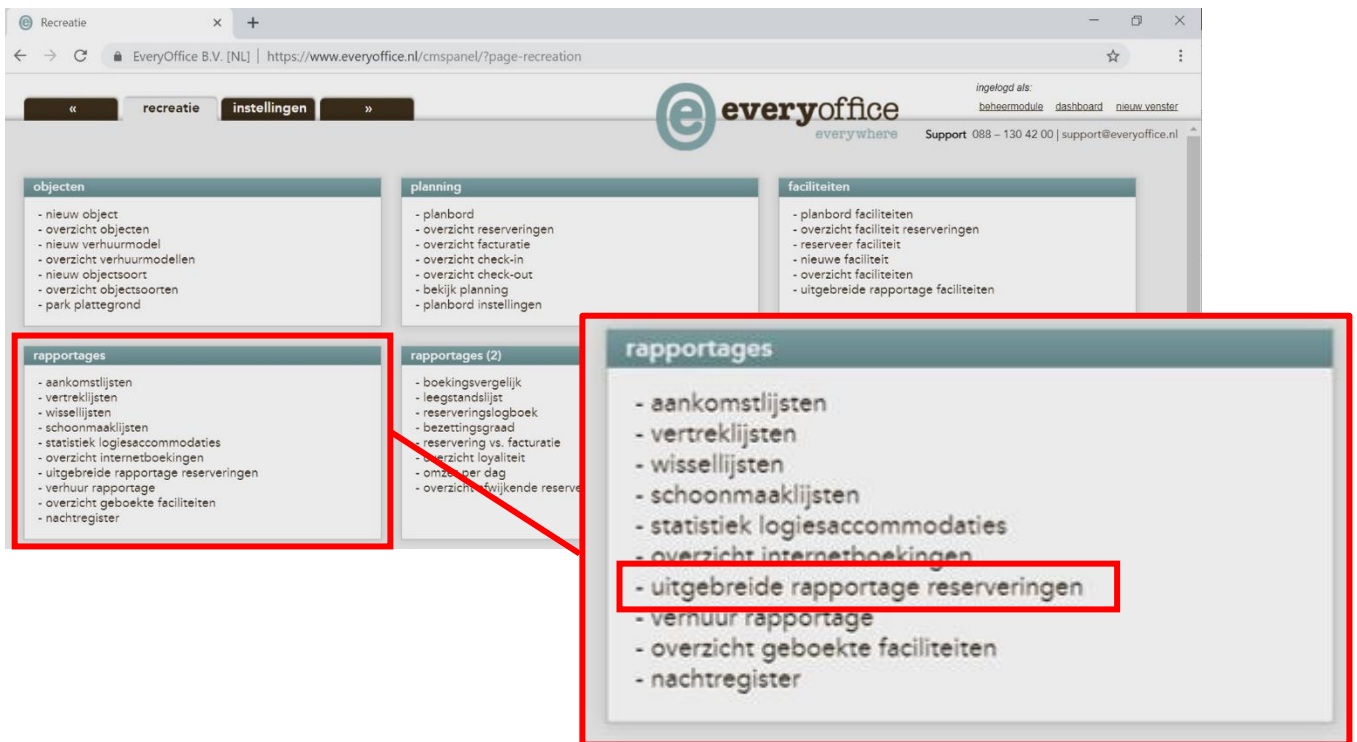
Stap 4 In het Dashboard, klik op 'Menu'. **LET OP!** Uw Dashboard kan er mogelijk iets anders uit zien.



Stap 5 Klik in het menu op 'Recreatie'.



Stap 6 Klik onder 'Rapportages' op 'Uitgebreide rapportage reserveringen'



BELANGRIJK!

Afhankelijk van de grootte van uw bedrijf kan het zijn dat het niet mogelijk is om deze data in één keer te exporteren. Probeer het in kleinere delen te exporteren, zoals jaren of zelfs maanden.

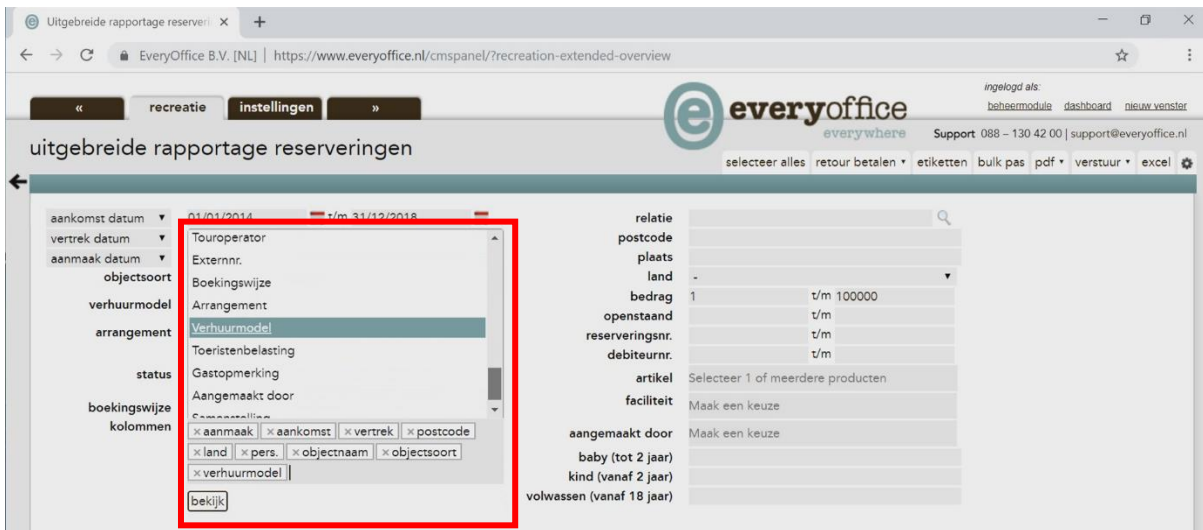
Mocht u problemen ondervinden, of deze data wel in één keer opvragen, neem dan contact op met EveryOffice met dit verzoek.

Stap 7 Vul bij 'aankomst datum' de periode in. Het betreft hier de periode 01/01/2014 t/m 31/12/2018. Als deze periode in één keer te veel is kunt u de periode bijstellen.

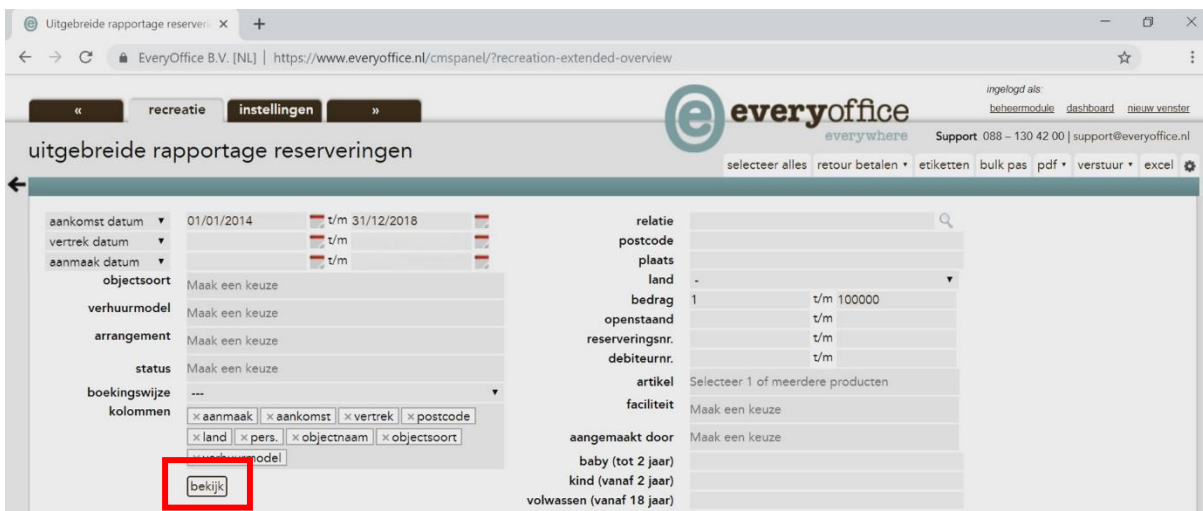


Stap 8 Klik in het venster van ‘Kolommen’ en selecteer de volgende opties:
LET OP! Deze namen kunnen mogelijk afwijken binnen uw systeem. Kies de optie die het meest lijkt op de aangegeven gegevens.

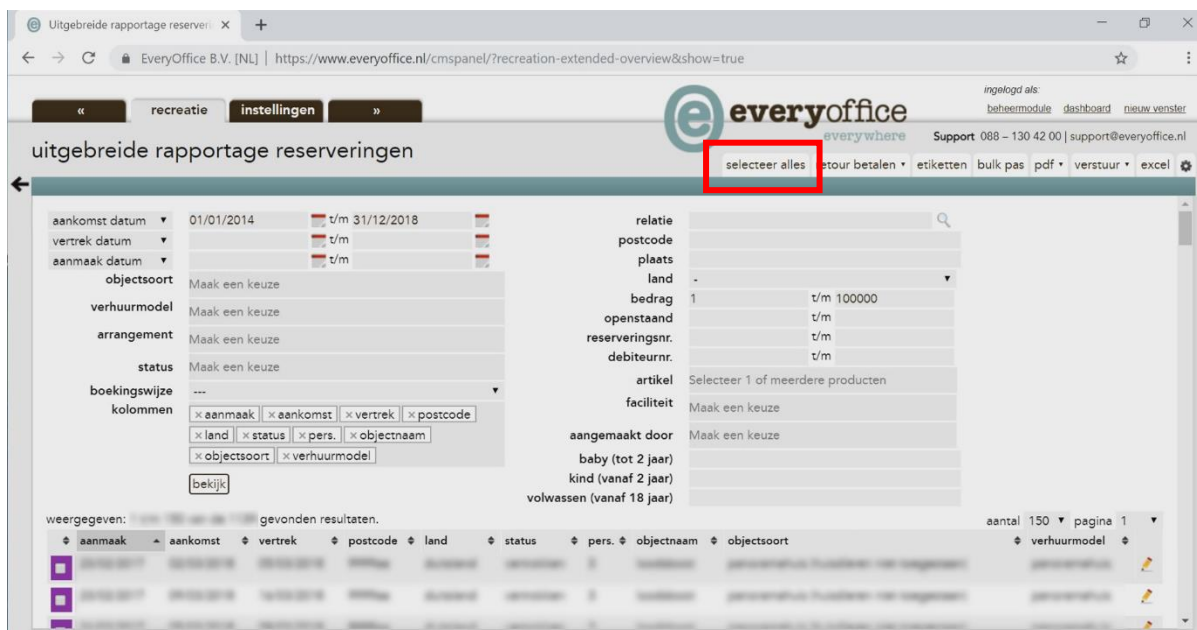
- Aanmaak
- Aankomst
- Vertrek
- Postcode
- Land
- Personen (Pers.)
- Objectnaam (Accommodatie)



Stap 9 Klik op ‘Bekijk’. U krijgt nu een laadscherm te zien. **LET OP!** Dit kan even duren.

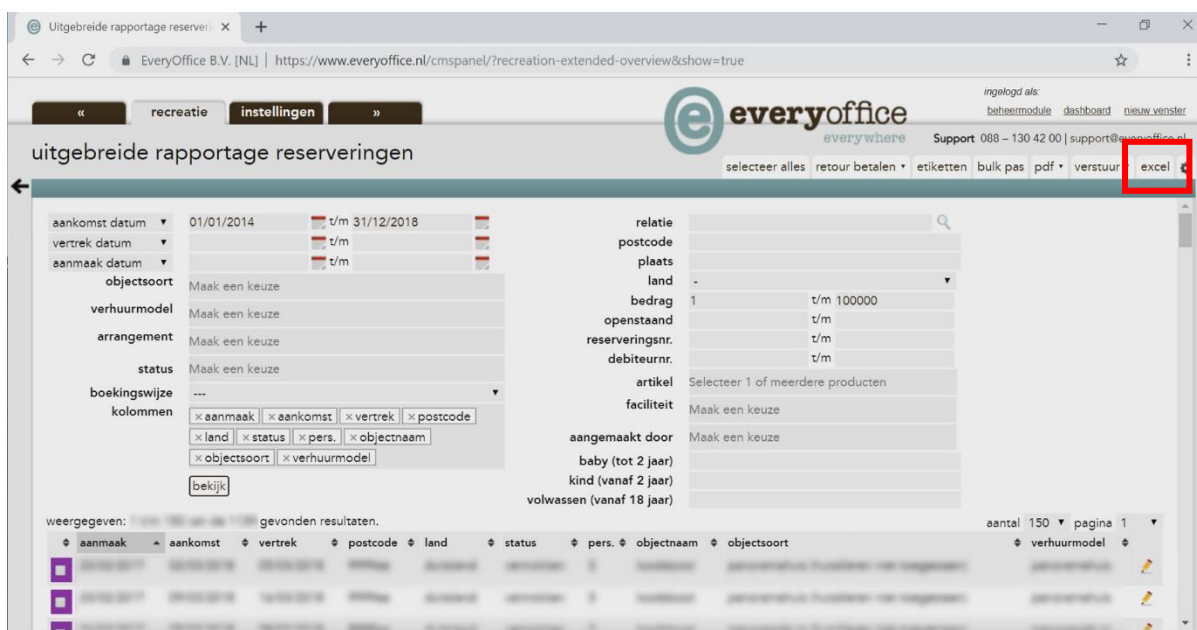


Stap 10 Klik in de rechterbovenhoek op 'Selecteer alles'.



The screenshot shows the 'uitgebreide rapportage reserveringen' page in the EveryOffice system. The interface includes a navigation bar with 'recreatie' and 'instellingen' tabs. A search and filter area on the left contains various criteria like 'aankomst datum', 'verhuurmodel', and 'arrangement'. On the right, there are additional filters for 'relatie', 'postcode', and 'plaats'. The main content area displays a list of reservation records with columns for 'aanmaak', 'aankomst', 'vertrek', 'postcode', 'land', 'status', 'pers.', 'objectnaam', and 'objectsoort'. In the top right corner, a menu contains options like 'selecteer alles', 'retour betalen', 'etiketten', 'bulk pas', 'pdf', 'verstuur', and 'excel'. The 'selecteer alles' option is highlighted with a red rectangular box.

Stap 11 Klik daarna in de rechterbovenhoek op 'Excel'.



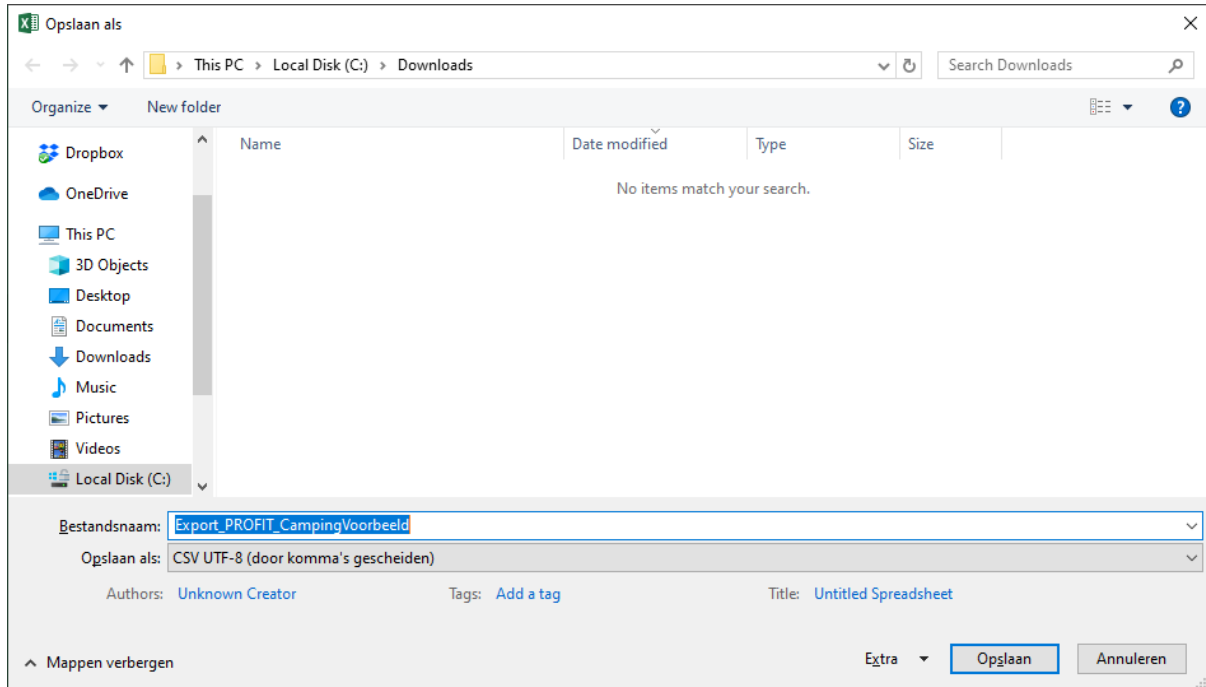
This screenshot is identical to the previous one, showing the same 'uitgebreide rapportage reserveringen' page. The 'excel' option in the top right corner menu is now highlighted with a red rectangular box, indicating the next step in the process.

Stap 12 Open het gedownloadde bestand met Excel.

Stap 13 In Excel, klik op Bestand > Opslaan als en selecteer waar u het bestand op wilt slaan.

Stap 14 Onder 'Bestandsnaam' vul in: Export_PROFIT2019_[Bedrijfsnaam]

Stap 15 Onder 'Opslaan als:' kies voor CSV UTF-8 (door komma's gescheiden)



Stap 16 Mail het gecreëerde bestand naar het volgende mail adres: (info@kenniscentrumkusttoerisme.nl). Geef in deze mail ook per accommodatie type de capaciteit aan, bij voorkeur per jaar. Voorbeeld:

- 2014
 - Kampeerplaats standaard: 40
 - Kampeerplaats groot: 30
 - Safaritenten: 3
- 2015
 - Kampeerplaats standaard: 45
 - Kampeerplaats groot: 35
 - Safaritenten: 5

Belangrijke informatie m.b.t. Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Het verzamelen en verwerken van gegevens is sinds 25 mei 2018 onderworpen aan de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). Deze verordening zorgt ervoor dat in de hele EU dezelfde privacywetgeving geldt. Het verzamelen en verwerken van gegevens moet aan één van de zes grondslagen voldoen om gegevens verzameling en verwerking als gegrond aan te merken.

De AVG zorgt onder meer voor een versterking en uitbreiding van privacy rechten van burgers, en legt meer verantwoordelijkheden voor het beschermen van privacy bij organisaties. Deze wetgeving heeft invloed op het verwerken van persoonlijke informatie. De AVG kent 6 grondslagen voor het verwerken van deze gegevens. Zelf heeft u als het goed is deze grondslagen in uw privacy overeenkomst opgenomen. Binnen het opslaan en verwerken van uw data valt dit waarschijnlijk onder de grondslagen Toestemming, Wettelijke verplichting en/of Uitvoering van de overeenkomst. Binnen deze grondslagen valt de verzameling en verwerking van data binnen uw bedrijfsvoering, zoals adresgegevens en gegevens m.b.t. facturering. Het verzamelen van deze gegevens is immers nodig voor verschillende aspecten binnen uw bedrijfsvoering en is daarom gegrond.

Voor het delen van persoonsgegevens met andere partijen, in dit geval het Kenniscentrum Kusttoerisme, gelden andere grondslagen. Het delen van de data waar deze handleiding zich op richt valt onder het behartigen van gerechtvaardigde belangen. Deze grondslag kan in principe van toepassing zijn op bijna elke vorm van verwerking voor elk redelijk doel. Het is echter van belang dat er een duidelijke afweging wordt gemaakt van de belangen en de gegevens die hiervoor gebruikt worden. In dit geval betreft het de verwerking van een zeer beperkt aantal persoonsgegevens (postcode, land van herkomst) met als doel inzichten te creëren in trends ten behoeve van uw bedrijfsvoering. Aangezien gegevens als postcodes en land van herkomst relatief brede informatie betreffen waar niet direct een individu uit af te leiden is, menen wij dat de verwerking van deze informatie dusdanig gegrond is dat wij hier gebruik van mogen maken.

Dit geldt echter alleen voor deze persoonsgegevens in dit specifieke scenario. Wij willen benadrukken dat het delen van andere persoonsgegevens met het Kenniscentrum Kusttoerisme / HZ University of Applied Sciences niet gegrond is en in overtreding kan zijn met de AVG. Beperk u dus tot de gegevens die wij van u vragen om eventuele juridische problemen te voorkomen.

Daarnaast zullen de verzamelde gegevens alleen worden gebruikt voor analytische doeleinden binnen het Kenniscentrum Kusttoerisme en haar directe onderzoekspartners. De verzamelde gegevens zullen niet met andere derden en commerciële partijen worden gedeeld.